

MICROCREDENCIAL EN

Gestión de Cuentas Clave

11 HORAS

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR

Propone las acciones concretas para implementar sistemas de administración de cuentas clave.

OBJETIVOS

- Conocer la importancia de contar con una estructura determinada en la organización de cuentas clave.
- Comprender las diferencias entre la gestión de cuentas tradicional y la gestión a través de la KAM.

BENEFICIOS

- En esta microcredencial el participante aprenderá los procesos más importantes para las cuentas clave, el rol de los ejecutivos y gerentes de cuentas clave, la importancia de contar con un plan de premios para motivar a los integrantes del equipo de administración de cuentas clave, cómo embona el departamento de cuentas clave en la estructura de una empresa y las diferencias entre la gestión de cuentas tradicional y la gestión a través de la KAM.

DIRIGIDO A

- Profesionistas que laboren en cualquier institución o empresa, cuya actividad esté relacionada directa o indirectamente con el área de ventas de un producto o servicio.

DURACIÓN Y MODALIDAD

11 horas |  Autodirigido

TEMARIO

Módulo

1

2

3

4

5

Tema

Procesos de la administración de cuentas clave.

¿Cómo debe ser un ejecutivo de la KAM?

Retribución y desempeño en la KAM.

Organización de la KAM.

Transición a la administración de cuentas clave.