

CREDENCIAL EN

# Excel Intermedio

33 HORAS

## COMPETENCIA PARA DESARROLLAR

Elabora hojas de cálculo que incluyen fórmulas y funciones, utilizando herramientas intermedias de Microsoft Excel para incrementar la productividad.

## OBJETIVOS

- Revisar las funciones avanzadas que se pueden emplear en las hojas de cálculo.
- Aplicar formato condicional a diversas celdas de la hoja de cálculo.
- Utilizar la seguridad para bloquear hojas de cálculo.

## **BENEFICIOS**

- En esta credencial el participante aprenderá sobre las funciones lógicas, avanzadas, de búsqueda y texto que puede emplear en una hoja de cálculo, también revisará los distintos tipos de formato condicional, las diferentes tablas y gráficos dinámicos, así como aplicar seguridad y auditorías en una hoja de cálculo.

## **DIRIGIDO A**

- Público en general que desee desarrollar sus conocimientos en Excel intermedio.

## **DURACIÓN Y MODALIDAD**

**33 horas |  Autodirigido**

# TEMARIO

## Módulo

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

## Tema

Funciones lógicas.

Fórmulas avanzadas.

Funciones de búsqueda.

Funciones de texto.

Otras funciones.

Formato condicional.

Tablas y gráficos dinámicos.

Consolidar y agrupar datos.

Seguridad de Excel.

Escenarios y auditorías.