

CREDENCIAL EN

Excel Intermedio

33 HORAS

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR

Elabora hojas de cálculo que incluyen fórmulas y funciones, utilizando herramientas intermedias de Microsoft Excel para incrementar la productividad.

OBJETIVOS

- Revisar las funciones avanzadas que se pueden emplear en las hojas de cálculo.
- Aplicar formato condicional a diversas celdas de la hoja de cálculo.
- Utilizar la seguridad para bloquear hojas de cálculo.

BENEFICIOS

- En esta credencial el participante aprenderá sobre las funciones lógicas, avanzadas, de búsqueda y texto que puede emplear en una hoja de cálculo, también revisará los distintos tipos de formato condicional, las diferentes tablas y gráficos dinámicos, así como aplicar seguridad y auditorías en una hoja de cálculo.

DIRIGIDO A

- Público en general que desee desarrollar sus conocimientos en Excel intermedio.

DURACIÓN Y MODALIDAD

33 horas |  Autodirigido

TEMARIO

Módulo

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Tema

Funciones lógicas.

Fórmulas avanzadas.

Funciones de búsqueda.

Funciones de texto.

Otras funciones.

Formato condicional.

Tablas y gráficos dinámicos.

Consolidar y agrupar datos.

Seguridad de Excel.

Escenarios y auditorías.