

CERTIFICADO EN

# Administración de Talento y Capital Humano

12 SEMANAS

## COMPETENCIA PARA DESARROLLAR

Desarrolla estrategias de detección de talentos y aplica herramientas tecnológicas para una administración de recursos humanos más eficiente en una organización.

### OBJETIVOS

- Genera diagnósticos, planes y programas basados en modelos de gestión del compromiso que fortalezcan la cultura y los resultados del negocio.
- Diseña y ejecuta políticas laborales y de compensaciones de los procesos de recursos humanos.
- Diseña y ejecuta programas de desarrollo del talento basados en modelos de gestión del compromiso que fortalezcan la cultura organizacional dentro de la empresa o institución.

## **BENEFICIOS**

- **Desarrollar estrategias de búsqueda y detección de talento.**
- **Proponer mejores prácticas para la administración de recursos humanos en las organizaciones.**
- **Diseñar estrategias de recursos humanos, alineadas a la misión y visión del negocio.**
- **Generar estrategias, políticas y procesos de las diferentes áreas de recursos humanos, vistas desde la necesidad estratégica de negocio.**
- **Administrar procesos, como la integración de un nuevo líder a una organización y mejorar el sentido de colaboración de los miembros de un grupo de trabajo.**

## **DIRIGIDO A**

- **Directores, administradores, psicólogos organizacionales y profesionistas responsables de las diferentes áreas de recursos humanos o bien, a personas interesadas en ingresar a dicha área, ya que les permitirá tener una visión general de los diferentes departamentos que la componen, tales como compensaciones y prestaciones o reclutamiento.**

## MODALIDADES

@ Híbrido 70

@ Virtual

@ Híbrido 30

@ Autodirigido

## TEMARIO

### Modulo

### Tema

1

Organizaciones  
Misión, visión y valores  
Las personas y las organizaciones

2

Organizaciones exitosas  
El rol de recursos humanos en el tiempo  
Rol del profesional de recursos humanos en la organización  
Recursos humanos: ¿Estratega o ejecutor?

3

Diseño organizacional  
Modelos de comportamiento organizacional  
Modelos de diseño organizacional  
Competencias organizacionales

# TEMARIO

## Modulo

## Tema

4	Análisis y descripción de puestos Perfiles y competencias del puesto Comportamientos esperados en el puesto Bases fundamentales de la organización vistas desde recursos humanos
5	Introducción a compensaciones Evaluación de desempeño Sistema de valuación de puestos Sueldos y salarios Compensación variable
6	Beneficios y prestaciones Remuneración basada en competencias Laboral Igualdad de oportunidades
7	Ética y trato justo en el trabajo Seguridad e higiene Empresa Socialmente Responsable
8	Administración del proceso de Desarrollo Organizacional Investigación – Acción Intervenciones del Desarrollo Organizacional Intervenciones de equipo
9	Intervenciones conciliatorias Filosofía Empresarial Formación y fortalecimiento de cultura organizacional Principios de culturas empresariales exitosas
10	Factor confianza Prácticas de los mejores lugares para trabajar Retroalimentación y feedforward Programas de inducción exitosos
11	Técnicas de Facilitación Técnicas de Ideación Tu rol como profesional en el desarrollo de organizaciones