

CREDENCIAL EN

Protocolo en Eventos Sociales

33 HORAS

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR

Utiliza el protocolo como herramienta de relaciones públicas y organización de eventos mediante diferentes reglas de etiqueta y estrategias para garantizar el éxito del evento.

OBJETIVOS

- Aprender las herramientas de uso de las relaciones públicas.
- Identificar las reglas y estrategias para garantizar el éxito de un evento.
- Desarrollar los fundamentos esenciales para la organización de eventos.

BENEFICIOS

- En esta credencial aprenderá que el protocolo es de suma importancia en la organización de eventos. Conocer el comportamiento que se debe seguir es fundamental para el organizador profesional.

DIRIGIDO A

- A todo el público interesado en temas de protocolo.

DURACIÓN Y MODALIDAD

33 horas |  Autodirigido

TEMARIO

Módulo	Tema
1	Introducción al protocolo y ceremonial.
2	Principios básicos del protocolo.
3	Clasificación y tipos de eventos.
4	Errores de protocolo.
5	Aspectos de seguridad.
6	Comportamiento que se debe observar.
7	Precedencias y acomodo de lugares.
8	La mesa.
9	Selección de menús.
10	Colores y lenguaje no verbal.
11	Eventos gubernamentales.
12	Eventos empresariales y corporativos.
13	Eventos sociales.
14	Clasificación y protocolo por tamaño del evento.
15	Protocolos y medios.