

CREDENCIAL EN

Metodología de la Consultoría Administrativa


33 HORAS



COMPETENCIA PARA DESARROLLAR

Detecta e identifica soluciones mediante el uso de metodologías de evaluación y diagnóstico de consultoría administrativa aplicada.

OBJETIVOS

- Conocer las funciones del consultor y auditor.
 - Comprender la metodología de consultoría administrativa.
- 

BENEFICIOS

- En esta credencial el participante aprenderá cuáles son los servicios de consultoría y auditoría, también conocerá cuál es la metodología de consultoría administrativa y las áreas que están involucradas.

DIRIGIDO A

- Profesionistas del área de administración que deseen desarrollar sus habilidades en consultoría administrativa.

DURACIÓN Y MODALIDAD

33 horas |  Autodirigido

TEMARIO

Módulo

1

Los servicios de consultoría y auditoría administrativas.

2

El consultor/auditor.

3

La intervención. Metodología para la consultoría administrativa.

4

Áreas en las que apoya la intervención de la consultoría administrativa.