

MICROCREDENCIAL EN

# Habilidades para la Comunicación Oral y Escrita

11 HORAS

## COMPETENCIA PARA DESARROLLAR

Aprende las características del proceso de comunicación, las partes del modelo transaccional y las diferencias entre la comunicación oral y escrita.

## OBJETIVOS

- Aprender las características de la comunicación oral y escrita.
- Identificar las áreas de oportunidad para corregir en la comunicación.
- Desarrollar competencias que le permitirán comunicarte correctamente para lograr metas específicas, verbalmente o de forma escrita.

## BENEFICIOS

- En esta microcredencial el participante identificará las fallas que se pueden presentar en el proceso de la comunicación y podrá aprender cómo corregirlas, así como definirá estrategias de áreas de oportunidad en la forma de comunicación.

## DIRIGIDO A

- A todo público interesado en temas de habilidades para la comunicación oral y escrita.

## DURACIÓN Y MODALIDAD

11 horas |  Autodirigido

# TEMARIO

## Módulo

1

2

3

4

5

## Tema

La comunicación oral y escrita.

Roles, lenguaje, contextos y escucha activa.

Habilidades para la comunicación oral y no verbal.

La interacción en el contexto comunicativo.

Actitudes y ética.