

CREDENCIAL EN

# Comunicación Efectiva

33 HORAS

## COMPETENCIA PARA DESARROLLAR

Comunica ideas y pensamientos de forma oral y escrita de manera efectiva, además de utilizar adecuadamente los medios electrónicos de comunicación.

### OBJETIVOS

- Aprender a utilizar los medios electrónicos de comunicación.
- Identificar sus fortalezas y debilidades en la dinámica de la comunicación.
- Desarrollar competencias que le permitan ser un buen comunicador.

## BENEFICIOS

- Esta credencial está diseñada para ayudar a responder preguntas y proporcionar actividades mediante las cuales pueda identificar sus fortalezas y debilidades en la dinámica de la comunicación y, más importante aún, para desarrollar competencias que le permitan ser un buen comunicador en el ámbito profesional y personal.

## DIRIGIDO A

- A todas las personas interesadas en temas de comunicación efectiva.

## DURACIÓN Y MODALIDAD

33 horas |  Autodirigido

# TEMARIO

## Módulo

1

Diferencias en la comunicación oral y escrita.

2

Habilidades informacionales.

3

Habilidades para la comunicación oral y no verbal.

4

Actitudes y ética.

5

La interacción en el contexto comunicativo.

6

La comunicación estratégica.

7

Importancia del mensaje.

8

Comunicación en público: estrategias para informar.

9

Comunicación en público: estrategias para persuadir.

10

Comunicación grupal.

11

Relevancia del proceso de la argumentación en la comunicación.

12

La comunicación de masas.

13

Proceso de comunicación a través de las TICs.

14

La expresión verbal y las nuevas tecnologías.

15

La relevancia de la imagen profesional.