

MICROCREDENCIAL EN

Introducción al Capital Administrativo

11 HORAS

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR

Evalúa las empresas utilizando la consultoría financiera con la finalidad de evitar problemas operativos y de gastos financieros.

OBJETIVOS

- Aprender qué es el capital humano y cómo se determina.
- Identificar los ciclos de efectivo.
- Analizar los presupuestos de efectivos.

BENEFICIOS

- En esta microcredencial el participante conocerá cuáles son los principales inventarios que se manejan en las empresas, así como los costos que se deben de tomar en cuenta para implementar los modelos económicos.

DIRIGIDO A

- A todas las personas interesadas en los temas de introducción al capital administrativo.

DURACIÓN Y MODALIDAD

11 horas |  Autodirigido

TEMARIO

Módulo	Tema
1	Capital del trabajo.
2	Administración de efectivo.
3	Manejo de las cuentas por cobrar.
4	Manejo del inventario.
5	Financiamiento a corto plazo.