

CERTIFICADO EN

# Agilidad Organizacional

100 HORAS

## COMPETENCIA PARA DESARROLLAR

Conoce cómo funcionan los negocios, tanto la parte formal como informal, incluyendo la competencia y la legislación, está bien informado, aprende rápidamente y obtiene resultados. Acelera el paso de su operación a la velocidad del mundo actual.

## OBJETIVOS

- Identificar qué es negociar, así como las partes del proceso de la negociación.
- Comprender qué es agile mindset.
- Identificar los beneficios y pasos de la implementación de la metodología de gestión de procesos de negocios.
- Identificar las distintas metodologías ágiles que existen, sus características y cómo se implementan.

## **BENEFICIOS**

- En este certificado el participante aprenderá a desarrollar habilidades de comunicación y negociación, así como la legislación para entablar relaciones de largo plazo tanto internas como externas, que le permitirá adaptar la forma de trabajo por proyectos de forma ágil, flexible e inmediata, reduciendo costos e incrementando la productividad.

## **DIRIGIDO A**

- Profesionistas del área de administración que deseen desarrollar sus habilidades de comunicación y negociación en las organizaciones.

## **DURACIÓN Y MODALIDAD**

**100 horas |  Autodirigido**

# TEMARIO

## Módulo

1

2

3

4

5

6

7

8

## Tema

Relaciones públicas I.

Relaciones públicas II.

Negociación.

Derecho empresarial.

Tranformación de personas y organizaciones.

Business Process Management.

Proyectos con modelos ágiles.

Innovación.