



Ruta de formación en

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS: PROTOCOLOS Y RELACIONES PÚBLICAS

99 horas

COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Organiza eventos considerando los elementos principales de protocolo y las estrategias de relaciones públicas que deriven en la satisfacción de un cliente o audiencia determinada.



OBJETIVOS:

- Identificar los distintos tipos de eventos.
- Considerar la planeación, anticipación y atención al detalle que se debe considerar para la ejecución de un evento.
- Implementar estrategias de comunicación en las relaciones públicas.
- Conocer los principios de lenguaje y vestimenta de acuerdo con el protocolo.
- Identificar las reglas de convivencia adecuadas para un protocolo.

BENEFICIOS:

En esta ruta de formación el aprendiz identificará las categorías de los eventos, comprenderá los factores que se toman en cuenta para elaborar y diseñar un evento, así como las estrategias de relaciones públicas y las normas de protocolo necesarias para la ejecución exitosa de los mismos.



DIRIGIDO A:

- A cualquier persona interesada en organizar eventos cumpliendo los protocolos e implementando estrategias de relaciones públicas.

**DURACIÓN Y
FORMATO:**

99 horas
Autodirigido

TEMARIO:

Temas

- 1 Microcredencial-Definición de evento
- 2 Microcredencial-Elementos de la administración de eventos
- 3 Microcredencial-Gestión de la organización de eventos
- 4 Microcredencial-Introducción a las relaciones públicas y medios
- 5 Microcredencial-Ética en las relaciones públicas
- 6 Microcredencial-Historia del protocolo y estrategias de las relaciones públicas
- 7 Microcredencial-Introducción al protocolo
- 8 Microcredencial-Etiquetas en eventos sociales
- 9 Microcredencial-Tipos de eventos



CENTRO
DE COMPETENCIAS
TECMILENIO

Ingresa a
CDC.TECMILENIO.MX